**Conecta+**

**Casos de Uso (Projeto Acadêmico)**

**Versão 1.0**

**Histórico da Revisão**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versão** | **Descrição** | | **Autor** |
| 22/08/2024 | 1.0 | Versão Inicial. | | Adilson Tavares, Lucas Mello, Otávio Camargo,  Viktor Blasck, Vinicius  Rodrigues |
| 26/08/2024 | 1.1 | Inserção da Documentação dos Caso de Uso. | | Lucas Mello |
| 27/08/2024 | 1.2 | Inserção da Estimativa de Esforço. | | Lucas Mello |
| 29/08/2024 | 1.3 | Refinamento Casos de Uso |  | Adilson Tavares, Lucas Mello, Otávio Camargo,  Viktor Blasck, Vinicius  Rodrigues |
| 08/09/2024 | 1.4 | Refinamento Casos de Uso |  | Vinicius Rodrigues |
| 15/10/2024 | 1.5 | Refinamento Casos de Uso UC4.11 | UC4.1 ao | Vinicius Rodrigues |
| 16/10/2024 | 1.6 | Refinamento Casos de Uso UC4.12 ao UC4.22 | | Vinicius Rodrigues |
| 17/10/2024 | 1.7 | Revisão de Formatação | | Vinicius Rodrigues |
| 17/10/2024 | 1.8 | Inclusão dos casos de uso UC4.23, UC4.24 e UC4.25 | | Vinicius Rodrigues |
| 21/10/2024 | 1.9 | Refinamento de alguns Casos de Uso. | | Lucas Mello |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |

**Índice Analítico**

Buscar serviços para agendamento

Agendar serviços

Lista de Agendamentos Cliente

Cancelar agendamento Cliente

Fazer Denúncia

Avaliar Serviços realizados

Favoritar Profissional

Lista de Serviços Cadastrados Profissional

Excluir Serviço

Cadastrar Serviço

Editar Serviço

Gerenciar imagens recebidas

Gerenciar Perfil

Cadastrar Nova Senha

Recuperar Senha

Fazer Login

Fazer Cadastro cliente

Fazer Cadastro Profissional

Gerar Ranking de Profissionais

Lista de Serviços Denunciados

Alterar Status Denúncia

Suspender Usuários

Agenda Profissional

Histórico de Agendamentos Profissional

Visitar Perfil

1. Estimativa de Esforços por Pontos de Caso de Uso 6
   1. Fatores Técnicos 6
   2. Fatores Ambientais 6
   3. Estimativa de Esforços 7

# 1. Introdução

Este documento apresenta uma Visão dos Casos de Uso, seus cenários e protótipos, organizando o Modelo dos Casos de Uso do sistema Conecta+.

# 2. Atores

## 2.1. Visitante

Descrição: Usuário que acessa o site sem estar logado. Eles podem visualizar informações gerais sobre os serviços e profissionais, mas não têm acesso a funcionalidades exclusivas, como favoritar profissionais ou contratar serviços.

## 2.2. Cliente

Descrição: Usuário registrado que utiliza a plataforma para contratar serviços oferecidos por profissionais. Eles podem criar e gerenciar solicitações de serviço, avaliar e favoritar profissionais após a conclusão dos serviços, e interagir com os profissionais para discutir detalhes do serviço.

## 2.3. Profissional

Descrição: Usuário registrado que oferece serviços na plataforma. Eles podem criar, editar e gerenciar seus serviços, responder a solicitações de clientes, visualizar e gerenciar as imagens associadas aos serviços. Também podem ver avaliações e feedbacks recebidos de clientes.

## 2.4. Administrador

Descrição: Usuário com privilégios elevados para gerenciar a plataforma. Eles têm acesso a todas as funcionalidades, incluindo a capacidade de gerenciar usuários (clientes e profissionais), moderar conteúdo, revisar e resolver problemas, e realizar manutenção e atualizações no sistema.

# 3. Diagrama de Caso de Uso

# 4. Documentação dos Casos de Uso

**4.1. Buscar Serviços para Agendamento**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Detalhes Gerais** | | |
| **Breve Descrição:** | | Este caso de uso permite ao ator Cliente buscar por serviços disponíveis para agendamento na plataforma. O cliente pode buscar tanto por profissionais específicos quanto por serviços oferecidos, além de poder buscar por localidade. |
| **Ator Principal:** | | Cliente |
| **Pré-Condição:** | | Estar logado no sistema com credenciais de Cliente |
| **Fluxo Principal** | | |
| **Ações dos Atores:** | | **Ações do Sistema:** |
| 1 - O usuário acessa a plataforma após o Login (UC 4.16) e navega até a barra de Busca na Página Inicial do Cliente (Buscar Serviços). | | 2 - O sistema exibe a interface de busca, onde o cliente pode inserir critérios de pesquisa, como nome do profissional(Varchar50), área de atuação(Varchar100), tipo de serviço(Varchar100) ou localização(Varchar100). |
| 3 - O usuário insere os critérios de busca e inicia a pesquisa. | | 4 - O sistema processa a busca e retorna uma lista de serviços e/ou profissionais que correspondem aos critérios inseridos. |
| 5 - O cliente visualiza os resultados e seleciona um serviço ou profissional de interesse. | | 6 - O sistema direciona o cliente para a interface Agendar Serviço (UC 4.2). |
|  | | 7 - Fim do Caso de Uso |
| Fluxo Alternativo A: Sem critério de Busca | | |
| 3 - Se o cliente não inserir nenhum critério de busca. | 4 - O sistema exibe uma mensagem de erro solicitando que o cliente insira pelo menos um critério de busca. | |
|  | 5 - O fluxo retorna a ação 3 do fluxo principal. | |
| Fluxo Alternativo B: Busca não encontrada | | |
| 5 - Se não forem encontrados serviços ou profissionais que correspondam aos critérios de busca. | 6 - O sistema exibe uma mensagem informando que não foram encontrados resultados. | |
|  | 7 - O fluxo retorna a ação 3 do fluxo principal. | |
| **Protótipo de Interface Homem-Máquina:** | | |

Modelo de Casos de Uso Data da Versão: 21/10/2024



Casos de Uso.doc

### 4.2. Agendar Serviços

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Detalhes Gerais** | | |
| **Breve Descrição:** | | Este caso de uso permite ao ator Cliente agendar um serviço selecionado na plataforma. O cliente pode escolher a data e o horário de agendamento conforme disponibilidade do usuário Profissional e confirmar o agendamento. |
| **Ator Principal:** | | Cliente |
| **Pré-Condição:** | | O cliente deve ter selecionado um serviço ou profissional previamente, vindo do caso de uso  "Buscar serviços para agendamento". (caso de uso  4.1) |
| **Fluxo Principal** | | |
| **Ações dos Atores:** | | **Ações do Sistema:** |
| 1 - O usuário é direcionado para a página de agendamento após selecionar um serviço ou profissional. | | 2 - O sistema exibe as opções de datas (DATE) e horários (TIME) disponibilizadas pelo usuário  Profissional. |
| 3 - O usuário revisa as informações e confirma o agendamento. | | 4 - O sistema salva o agendamento e envia uma confirmação ao cliente, por meio de uma notificação via e-mail. |
|  | | 5 - O sistema registra o agendamento no banco de dados e o exibe em “Histórico de Serviços” para o usuário Profissional |
|  | | 6 - Fim do caso de Uso |
| Fluxo Alternativo A: Cancelar Agendamento | | |
| 4 - Se o cliente decidir cancelar o processo de agendamento. | 5 - O sistema aciona o caso de uso 4.4 | |
|  | 6 - Fim do caso de Uso | |
| **Protótipo de Interface Homem-Máquina:** | | |

Modelo de Casos de Uso Data da Versão: 21/10/2024

Casos de Uso.doc

### 4.3. Lista de Agendamentos Cliente

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Detalhes Gerais** | | |
| **Breve Descrição:** | | Este caso de uso permite ao ator Cliente visualizar a lista de todos os serviços que ele já agendou e cancelou na plataforma. O cliente pode consultar detalhes como data, horário e status de cada agendamento. Além disso, o cliente pode realizar ações adicionais, como cancelar um agendamento, avaliar um serviço realizado, favoritar um profissional e fazer uma denúncia. |
| **Ator Principal:** | | Cliente |
| **Pré-Condição:** | | O cliente deve estar autenticado na plataforma e ter realizado um agendamento. |
| **Fluxo Principal** | | |
| **Ações dos Atores:** | | **Ações do Sistema:** |
| 1 - O usuário acessa a seção “Lista de Agendamentos” na plataforma, localizada no menu lateral da plataforma. | | 2 - O sistema exibe a lista de todos os serviços que o usuário agendou e cancelou, ordenados por:  Agendados; Finalizados; Cancelados. |
| 3 - O cliente visualiza os detalhes de cada agendamento, incluindo data (DATE), horário(TIME), nome do profissional (Varchar100), Nome do Serviço (Varchar 100) e status (agendado, concluído, cancelado). | | 4 - O sistema disponibiliza a visualização de mais detalhes em um serviço específico além das seguintes ações adicionais:   * **Cancelar Agendamento** (caso de uso 4.4) * **Avaliar Serviço Realizado** (caso de uso 4.6) * **Favoritar Profissional** (caso de uso 4.7) * **Fazer Denuncia** (caso de uso 4.5) |
|  | | 5 - Fim do caso de Uso |
| Fluxo Alternativo A: Cliente cancelar o agendamento | | |
| 3 - Se o cliente cancelar o processo de agendamento. | 4 - O sistema aciona o caso de uso 4.4 | |
|  | 5 - O fluxo retorna a ação 3 do fluxo principal. | |
| Fluxo Alternativo B: Cliente Avalia um serviço realizado | | |
| 3 - O cliente decide avaliar um serviço concluído. | 4 - O sistema aciona o caso de uso 4.6 | |
|  | 5 - O fluxo retorna a ação 3 do fluxo principal. | |
| Fluxo Alternativo C: Clie nte favorita um profissional | | |
| 3 - O cliente decide favoritar um profissional. | 4 - O sistema aciona o caso de uso 4.7 | |
|  | 5 - O fluxo retorna a ação 3 do fluxo principal. | |
| Fluxo Alternativo D: C liente faz uma denúncia | | |
| 3 - O cliente decide fazer uma denúncia. | 4 - O sistema aciona o caso de uso 4.5 | |
|  | 5 - O fluxo retorna a ação 3 do fluxo principal. | |
| **Protótipo de Interface Homem-Máquina:** | | |

### 4.4. Cancelar Agendamento Cliente

|  |  |
| --- | --- |
| **Detalhes Gerais** |  |
| **Breve Descrição:** | Este caso de uso permite ao ator Cliente cancelar um |
|  | serviço que ele tenha agendado na plataforma. O cliente pode cancelar o agendamento antes da data (DATE) e horário (TIME) programados |
| **Ator Principal:** | Cliente |
| **Pré-Condição:** | Ter um Serviço Agendado não realizado |
| **Fluxo Pr incipal** | |
| **Ações dos Atores:** | **Ações do Sistema:** |
| 1 - O usuário acessa o “Lista de Agendamentos” (UC  4.3)e seleciona o serviço que deseja cancelar | 2 - O sistema exibe os detalhes do agendamento sendo eles:   * Data do Agendamento (DATE); * Horario do Agendamento (TIME); * Nome do Profissional (Varchar100); * Nome do Serviço (Varchar100); * Status do Agendamento; e o button “Cancelar”. |
| 3 - O usuário clica sobre o button “cancelar”. | 4 - O sistema exibe um pop-up solicitando a confirmação da solicitação de cancelamento. |
| 5 - O usuário confirma o cancelamento. | 6 - O sistema cancela o agendamento e atualiza o status do serviço para "Cancelado". |
|  | 7 - O sistema notifica o usuário Cliente via e-mail que o agendamento foi cancelado. |
|  | 8 - Fim do caso de Uso. |
| **Fluxo alternativo A: De sistir do Cancelamento** | |
| 1 - O usuário acessa o “Lista de Agendamentos” (UC  4.3) e seleciona o serviço que deseja cancelar | 2 - O sistema exibe os detalhes do agendamento sendo eles:   * Data do Agendamento (DATE); * Horario do Agendamento (TIME); * Nome do Profissional (Varchar100); * Nome do Serviço (Varchar100); * Status do Agendamento; e o button “Cancelar”. |
| 3 - O usuário clica sobre o button “cancelar”. | 4 - O sistema exibe um pop-up solicitando a confirmação da solicitação de cancelamento. |
| 5 - O usuário opta por não continuar com o cancelamento e clica em “Voltar”. | 6 - O sistema retorna para o passo 1 do fluxo principal |
| **Protótipo de Interface Homem-Máquina:** | |

### 4.5 - Fazer Denúncia

|  |  |
| --- | --- |
| **Detalhes Gerais** | |
| **Breve Descrição:** | Este caso de uso permite ao ator Cliente realizar uma denúncia relacionada a um serviço agendado ou a um profissional/autônomo na plataforma. A denúncia pode ser motivada por diversos fatores, como comportamento inadequado, problemas com o serviço prestado, ou violação das políticas da plataforma. |
| **Ator Principal:** | Cliente |
| **Pré-Condição:** | Ter um serviço agendado. |
| **Fluxo Pr incipal** | |
| **Ações dos Atores:** | **Ações do Sistema:** |
| 1 - O usuário acessa a seção “Lista de Agendamentos”  (uc 4.3), encontra o agendamento onde deseja fazer uma | 2 - O sistema exibe um formulário de denúncia com os seguintes campos: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| denuncia e clica sobre o button “Fazer uma denúncia”. | ● Tipo de Denúncia (Button Radio com as | |
|  | opções: Abuso/Assedio, | Furto/Roubo, |
|  | Agressão Fisica ou | Verbal, Não |
|  | Comparecimento do Profissional) (Not Null);   * Descrição (Varchar500) (Not Null); * Deseja manter sua identidade anônima?   (Button Radio (Sim/Não)). | |
| 3- O usuário preenche o formulário. | 4 - O sistema exibe uma solicitação de confirmação para o envio da denúncia. | |
| 5 - O usuário confirma o envio da denúncia clicando no button “Denunciar”. | 6 - O sistema registra a denúncia no banco de dados e a envia para a “Lista de Serviços Denunciados” (UC  4.20). | |
|  | 5- Fim do caso de uso. | |
| **Fluxo Alternativo A: Cancel ar Solicitação de Denúncia** | | |
| 3 - O usuário preenche o formulário. | 4 - O sistema exibe uma solicitação de confirmação para o envio da denúncia. | |
| 5 - O usuário desiste de enviar a denúncia e clica no button “Cancelar”. | 6 - O sistema retorna ao passo 1 do fluxo Principal. | |
| **Fluxo Alternativo B: D ados não preenchidos** | | |
| 3 - O usuário preenche o formulário e clica no button “Denunciar”. | 4 - O sistema verifica que há algum campo não preenchido e solicita que o usuário retorne e preencha os campos obrigatórios. | |
|  | 5 - Retorna ao fluxo 3 do Principal. | |
| **Protótipo de Interface Homem-Máquina:** | | |

### 4.6 - Avaliar Serviços realizados

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Detalhes Gerais** | | |
| **Breve Descrição:** | | Este caso de uso deverá permitir ao ator Cliente avaliar o Profissional após a conclusão de um serviço agendado na plataforma. Esta, incluirá a atribuição de uma nota e um comentário sobre o serviço prestado, sendo de uma avaliação por serviço prestado. A mesma deverá ser registrada e utilizada no sistema de Ranking da plataforma. |
| **Ator Principal:** | | Cliente |
| **Pré-Condição:** | | Ter um serviço Agendado Concluído. |
| **Fluxo P rincipal** | | |
| **Ações dos Atores:** | | **Ações do Sistema:** |
| 1 - O cliente acessa a seção “Lista de Agendamentos” (UC 4.3) e seleciona um serviço concluído para avaliar. | | 2 - O sistema exibe ao cliente a tela de avaliação contendo as seguintes informações:   * Nota de 1 a 5 (Ruim, Regular, Bom, Ótimo, Excelente) (Em formato de estrelas) INT, Not   Null;   * Campo de comentários (Varchar500) Not null; ● Enviar Imagens (Varchar500). |
| 3 - O usuário atribui uma nota ao profissional, preenche o seu comentário e adiciona uma imagem do serviço | | 4 - O sistema valida se os campos obrigatórios (nota e comentário) foram preenchidos. |
| concluído (Opcional) e clica no button “Avaliar”. | |  |
|  | | 5 - O sistema coleta os dados, registra a avaliação e a associa ao perfil do profissional avaliado. |
|  | | 6 - O sistema utiliza a avaliação para atualizar o Ranking (caso de uso 4.19) do profissional na plataforma. |
|  | | 7 - Fim do caso de Uso. |
| Fluxo Alternativo A: Formulário incompleto | | |
| 3 - Se o usuário não preencher todos os campos obrigatórios | 4 - O sistema exibe uma mensagem de erro solicitando que o cliente preencha os campos obrigatórios. | |
|  | 5 - O fluxo retorna ao passo 3 do fluxo principal. | |
| Fluxo Alternativo B: Cancelar Avaliação | | |
| 3 - O usuário decide não enviar a avaliação e clica no button “Cancelar”. | | 4 - O sistema aciona o passo 1 do fluxo principal. |
| **Protótipo de Interface Homem-Máquina:** | | |

### 4.7. Favoritar Profissional

|  |  |
| --- | --- |
| **Detalhes Gerais** | |
| **Breve Descrição:** | Este caso de uso descreve a funcionalidade que permite ao cliente marcar um profissional como favorito dentro do sistema. Ao favoritar um profissional, o usuário pode acessá-lo mais facilmente em futuras consultas, facilitando a busca e a contratação de serviços. |
| **Ator Principal:** | Cliente |
| **Pré-Condição:** | O cliente deve estar autenticado no sistema. Além disso, o profissional a ser favoritado deve estar registrado no sistema. |
| **Fluxo P rincipal** | |
| **Ações dos Atores:** | **Ações do Sistema:** |
| 1 - O usuário acessa a seção “Lista de Agendamentos” no sistema. | 2 - O sistema exibe uma lista de agendamentos que foram realizados pelo usuário juntamente com o button  “Favoritar”. |
| 3 - O usuário clica no button “Favoritar” | 4 - O sistema exibe uma solicitação de confirmação para favoritar o profissional. |
| 5 - O usuário clica no button “Confirmar” | 6 - O sistema registra a ação de favoritar, associando o profissional à lista de favoritos do usuário. |
| 7 - O usuário pode visualizar a lista de profissionais favoritados automaticamente e, se desejar, pode acessar a seção “Profissionais favoritados” para futuras consultas e agendamentos. | 8 - Fim do caso de uso. |
| **Fluxo Alternativo A: Cancel ar a solicitação de Favoritar** | |
| 3 - O usuário clica no button “Favoritar” | 4 - O sistema exibe uma solicitação de confirmação para favoritar o profissional. |
| 5 - O usuário desiste de favoritar e clica no button  “Cancelar”. | 6 - O sistema retorna ao passo 1 do fluxo principal. |
| **Fluxo Alternativo B: De sfavoritar o Profissional** | |
| 1 - O usuário acessa a seção “Profissionais Favoritos” , decide “Desfavoritar” um usuário profissional e clica no button “Favoritado”. | 2 - O sistema exibe uma solicitação de confirmação para desfavoritar o profissional. |
| 3 - O usuário clica no button “Confirmar”. | 4 - O sistema desfavorita o profissional e o remove da seção “Profissionais Favoritos”. |
|  | 5 - Fim do caso de uso. |

**Protótipo de Interface Homem-Máquina:**

### 4.8. Lista de Serviços Cadastrados Profissional

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Detalhes Gerais** | | |
| **Breve Descrição:** | | O caso de uso permite que o profissional visualize todos os serviços que ele cadastrou na plataforma. Esse recurso é fundamental para o gerenciamento eficiente dos serviços oferecidos. O sistema exibe uma lista organizada dos serviços, onde o profissional pode optar por excluir, cadastrar novos serviços ou editar os existentes e gerenciar as imagens recebidas. |
| **Ator Principal:** | | Profissional |
| **Pré-Condição:** | | O profissional deve estar autenticado no sistema. Deve ter pelo menos um serviço cadastrado na plataforma para poder editar ou excluir. |
| **Fluxo Principal** | | |
| 1 - O usuário acessa a seção de "Meus Serviços". | 2 - O sistema exibe a lista de serviços do Profissional, contendo a opção de “Cadastrar Serviço”. | |
| 3 - O usuário visualiza a lista de serviços cadastrados e caso não existam, a página será mostrada em branco | 4 - Fim do caso de uso. | |
| Fluxo Alternativ o A: Excluir Serviço | | |
| 3 - O profissional decide excluir um serviço na lista de serviços cadastrados. | 4 - O Sistema aciona o Caso de Uso 4.9. | |
| Fluxo Alternativo B: Cadastrar Serviço | | |
| 3 - O profissional decide cadastrar um novo serviço na lista de serviços cadastrados. | 4 - O Sistema aciona o Caso de Uso 4.10. | |
| Fluxo Alternati vo C: Editar Serviço | | |
| 3 - O profissional decide editar um serviço na lista de serviços cadastrados. | 4 - O Sistema aciona o Caso de Uso 4.11. | |
| Fluxo Alternativo D: G erenciar Imagens Recebidas | | |
| 3 - O profissional decide gerenciar as imagens recebidas para um serviço específico. | 4 - O Sistema aciona o Caso de Uso 4.12. | |
| **Protótipo de Interface Homem-Máquina:** | | |

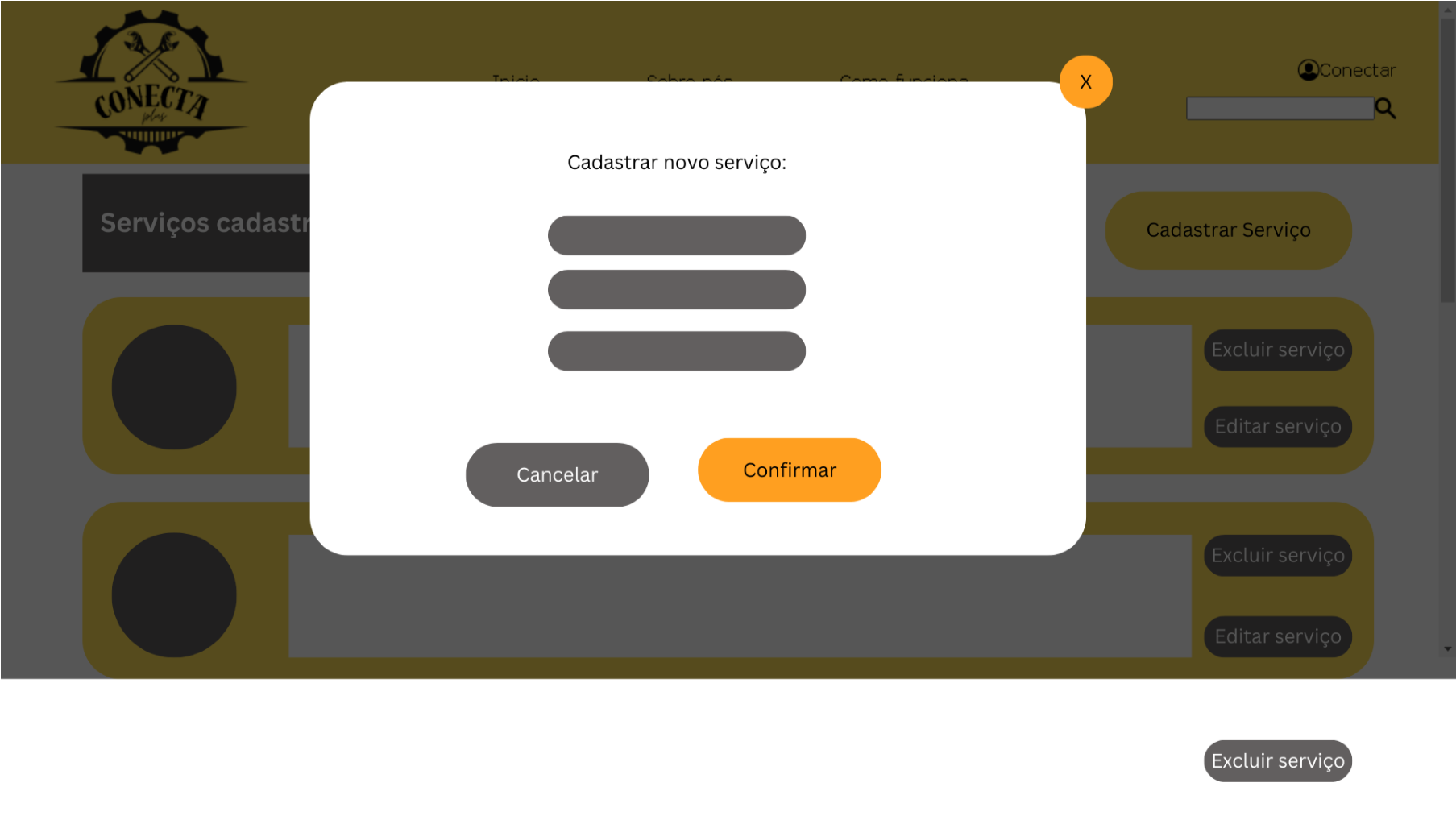
### 4.9. Excluir Serviço

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Detalhes Gerais** | | |
| **Breve Descrição:** | | Este caso de uso deverá ser executado sempre que o  Profissional do sistema acessar a opção “Excluir Serviço” a partir do Caso de Uso 4.8. Essa ação permite que um profissional remova um serviço previamente cadastrado na plataforma. |
| **Ator Principal:** | | Profissional |
| **Pré-Condição:** | | O profissional deve estar autenticado no sistema e deve possuir um serviço cadastrado. |
| **Fluxo Principal** | | |
| 1 - O usuário decide excluir um serviço na seção “Meus | 2- O sistema exibe uma solicitação de confirmação da | |
| serviços” (UC 4.8) e clica no button “Excluir”. | exclusão do serviço. | |
| 3 - O usuário confirma a exclusão e clica no button  “Confirmar”. | 4 - O sistema valida a ação, remove o serviço da lista e notifica que o serviço foi excluído. | |
|  | 5 - Fim do caso de uso. | |
| **Fluxo Alternativo A: Canc elar solicitação de exclusão** | | |
| 1 - O usuário decide excluir um serviço na seção “Meus serviços” (UC 4.8) e clica no button “Excluir”. | 2- O sistema exibe uma solicitação de confirmação da exclusão do serviço. | |
| 3 - O usuário decide não excluir o serviço e clica no button “Cancelar”. | 4 - O sistema retorna para a seção “Meus serviços” (UC  4.8). | |
| **Protótipo de Interface Homem-Máquina:** | | |

### 4.10. Cadastrar Serviço

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Detalhes Gerais** | | |
| **Breve Descrição:** | | Este caso de uso deverá ser executado sempre que o Profissional do sistema acessar a opção “Cadastrar Serviço” referenciado pelo Caso de Uso 4.8. Permitindo que um profissional adicione um novo serviço à plataforma, pode utilizar esta funcionalidade para oferecer serviços adicionais que deseja disponibilizar no sistema. |
| **Ator Principal:** | | Profissional |
| **Pré-Condição:** | | O profissional deve estar autenticado no sistema. |
| **Fluxo Principal** | | |
| 1 - O usuário acessa a seção “Meus Serviços” e decide cadastrar um novo serviço. | 2 - O sistema exibe o formulário de cadastro de serviço, contendo os campos:   * Nome do Serviço (Varchar50) not null; * Área de Atuação (Varchar100); * Descrição do Serviço (Varchar500) not null. | |
| 3 - O usuário preenche o formulário com os dados solicitados e clica no button “Cadastrar”. | 4 - O sistema exibe uma solicitação de confirmação de Cadastro. | |
| 5 - O usuário clica no button “Confirmar” | 6 - O sistema valida se os campos foram preenchidos e registra o serviço no banco de dados. | |
|  | 7 - O sistema adiciona o novo cadastro a seção “Meus serviços” (UC4.8). | |
|  | 8 - Fim do caso de uso | |
| Fluxo Alternativo A: Serviço Já Cadastrado | | |
| 3 - O usuário preenche o formulário com os dados solicitados e clica no button “Cadastrar”. | 4 - O sistema exibe uma solicitação de confirmação de Cadastro. | |
| 5 - O usuário clica no button “Confirmar” | 6 - O sistema valida se os campos foram preenchidos e percebe que já existe um serviço com o mesmo nome (Campo Nome do Serviço). | |
|  | 7 - O sistema exibe uma notificação de duplicidade no sistema e cancela o cadastro do serviço. | |
|  | 8 - O sistema volta a seção “Meus Serviços” | |
| Fluxo Alternativo B: Cancelar Solicitação de Cadastro de Serviço | | |
| 5 - O usuário decide cancelar o cadastro do serviço e clica no button “Cancelar”. | 6 - O sistema exibe uma notificação de confirmação do cancelamento do cadastro. | |
| 6 - O usuário clica no button “Confirmar”. | 7 - O sistema retorna para a seção “Meus serviços” (UC  4.8). | |

**Protótipo de Interface Homem-Máquina:**



### 4.11 - Editar Serviço

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Detalhes Gerais** | | |
| **Breve Descrição:** | | Este caso de uso deverá ser executado sempre que o  Profissional do sistema acessar a opção “Editar Serviço” referenciado pelo Caso de Uso 4.8. Permitindo que um profissional atualize as informações de um serviço previamente cadastrado na plataforma, esta funcionalidade possibilita a manutenção e a correção dos detalhes dos serviços oferecidos, garantindo que os dados permaneçam precisos e atualizados. |
| **Ator Principal:** | | Profissional |
| **Pré-Condição:** | | O profissional deve estar autenticado no sistema. |
| **Fluxo Principal** | | |
| 1 - O usuário acessa a seção “Meus Serviços”, decide editar um serviço cadastrado e clica no button “Editar” | 2 - O sistema exibe o formulário já cadastrado e permite que o usuário altere as informações existentes. | |
| 3 - O usuário edita os dados do serviço conforme necessário e confirma as alterações clicando no button “Confirmar”. | 4 - O sistema exibe uma solicitação de confirmação para editar o serviço | |
| 5 - O usuário clica no button “Confirmar”. | 6 - O sistema valida as informações modificadas, atualiza o serviço no banco de dados e na seção “Meus serviços” | |
|  | 7 - Fim do caso de uso. | |
| **Fluxo Alternativo A: Cancelar Solicitação de Edição do Serviço** | | |
| 5 - O usuário decide cancelar a edição e clica no button “Cancelar”. | 6 - O sistema retorna a seção “Meus Serviços”. | |
| **Protótipo de Interface Homem-Máquina:** | | |

### 4.12 - Gerenciar imagens recebidas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Detalhes Gerais** | | |
| **Breve Descrição:** | | Este caso de uso deverá ser executado sempre que o  Profissional do sistema acessar a opção “Gerenciar  Imagens” referenciado pelo Caso de Uso 4.8. Permitindo que um profissional visualize, exclua ou arquive imagens associadas aos serviços cadastrados, esta funcionalidade facilita o controle e a organização dos recursos visuais relacionados aos serviços oferecidos na plataforma. |
| **Ator Principal:** | | Profissional |
| **Pré-Condição:** | | O profissional deve estar autenticado no sistema. |
| **Fluxo Principal** | | |
| 1 - O usuário acessa a seção “Galeria de Imagens”.. | 2 - O sistema exibe todas as imagens recebidas a partir de avaliações (UC 4.6). | |
|  | 3 - Fim do caso de uso | |
| **Fluxo Alternativo A: Exclusão de Imagem** | | |
| 3 - O usuário opta por excluir uma imagem e clica no button “Excluir”. | 4 - O sistema exibe uma solicitação de confirmação para excluir a imagem. | |
| 5 - O usuário confirma a exclusão e clica no button “Confirmar”. | 6 - O sistema remove a imagem e atualiza a seção  “Galeria de Imagens”. | |
|  | 7 - O fluxo retorna ao ponto original (fluxo principal). | |
| **Fluxo Alternativo B: Arquivamento de Imagem** | | |
| 3 - O usuário opta por arquivar uma imagem e clica no button “Arquivar”. | 4 - O sistema exibe uma solicitação de confirmação para arquivar a imagem. | |
| 5 - O usuário confirma o arquivamento e clica no button “Confirmar”. | 6 - O sistema arquiva a imagem, removendo-a da visualização principal e mantendo-a em uma seção de arquivos. | |
|  | 7 - O fluxo retorna ao ponto original (fluxo principal). | |
| **Fluxo Alternativo C: Cancela r Solicitação Exclusão de Imagem** | | |
| 3 - O usuário opta por excluir uma imagem e clica no button “Excluir”. | 4 - O sistema exibe uma solicitação de confirmação para excluir a imagem. | |
| 5 - O usuário desiste da exclusão e clica no button “Cancelar”. | 7 - O fluxo retorna ao ponto original (fluxo principal) | |
| **Fluxo Alternativo D: Cancel ar Solicitação de Arquivamento** | | |
| 3 - O usuário opta por arquivar uma imagem e clica no button “Arquivar”. | 4 - O sistema exibe uma solicitação de confirmação para o arquivamento da imagem. | |
| 5 - O usuário desiste de arquivar a imagem e clica no button “Cancelar”. | 7 - O fluxo retorna ao ponto original (fluxo principal) | |

### 4.13. Gerenciar Perfil

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Detalhes Gerais** |  |  |  | | | | |
| **Breve Descrição:** |  |  |  | O sistema deve permitir que o usuário  Profissional/Cliente altere suas informações cadastradas no sistema. | | | |
| **Ator Principal:** |  |  |  | Cliente, Profissional | | | |
| **Pré-Condição:** |  |  |  | Estar logado no sistema | | | |
|  |  |  | **Fluxo Principal** | | | | |
| **Ações dos Atores:** |  |  |  | **Ações do Sistema:** | | | |
| 1 - O usuário acessa a seção “Meu Perfil”. | | | | 2 - O Sistema exibe os seguintes dados cadastrados do usuário logado:  **Profissional:**  ● Nome Completo: not null, Varchar(100); | | | |
|  | | | | ● | Data de Nascimento: not null, (DATE); | | |
|  | | | | ● | Sexo: (Masculino, Feminino, Prefiro Não responder) (Button Radio); | | |
|  | | | | ● | Celular: Somente dígitos numéricos 00000-0000): not null, Varchar(15); | | (00 |
|  | | | | ● | Estado: not null (Varchar100) not null; | |  |
|  | | | | ● | Cidade: not null (Varchar100); | |  |
|  | | | | ● | Endereço: not null, Varchar(100) | |  |
|  | | | | ● | CPF/CNPJ: (XXX.XXX.XXX-XX | | ou |
|  | | | |  | XX.XXX.XXX/0001-XX): not  Varchar(15); | | null, |
|  | | | | ● | Endereço Comercial: Varchar(100) | |  |
|  | | | | ● | Telefone Comercial: Somente dígitos | | |
|  | | | | numéricos (00 00000-0000): not  Varchar(15);   * Serviços Ofertados: Button Radio * E-mail: not null, Varchar(100); * Senha: not null, Varchar(30); * Confirmar senha: not null, Varchar(30); * Foto de perfil not null, longblob;   **Cliente:**   * Nome Completo: not null, Varchar(100); * Data de Nascimento: not null, (DATE); | | | null, |
|  | | | | ● Sexo: (Masculino, Feminino, Prefiro  responder) (Button Radio); | | | Não |
|  | | | | * Celular: Somente dígitos numéricos   00000-0000):not null, Varchar(15);   * Estado: not null (Varchar100) not null; * Cidade: not null (Varchar100); * Endereço: not null, Varchar(100); | | | (00 |
|  | | | | * CPF: (XXX.XXX.XXX-XX):   Varchar(11);   * E-mail: not null, Varchar(255); * Senha: not null, Varchar(30); | | not | null, |
|  | | | | ● Confirmar senha: not null, Varchar(30); | | |  |
|  | | | | 3 - Fim do caso de uso. | | |  |
| Fluxo Alternativo A: Alterar Senha atual | | | | | | |  |
| 3 - O usuário opta por alterar sua senha, vai até o campo senha e clica no button “Alterar Senha". | | | | 4 - O sistema aciona o caso de uso 4.14. | | |  |
| Fluxo Alternativo B: Alterar Dados Cadastrais | | | | | | |  |
| 3 - O usuário opta por alterar algum de seus dados cadastrais e clica no button “Editar Informações”. | | | | 4 - O sistema exibe os campos com as informações cadastradas e permite que o usuário as altere. | | | |
| 5 - O usuário altera seus dados e clica no button  “Salvar”. | | | | 6 - O sistema exibe uma solicitação de confirmação para a alteração dos dados. | | | |
| 7 - O usuário confirma a alteração e clica no button “Confirmar”. | | | | 8 - O sistema salva as novas informações e atualiza o banco de dados. | | | |
|  | | | | 9 - Retorna ao fluxo principal. | | | |
| Fluxo Alternativo C: Cancelar Solicitação de Alterar Dados Cadastrais | | | | | | | |
| 3 - O usuário opta por alterar algum de seus dados cadastrais e clica no button “Editar Informações”. | | | | 4 - O sistema exibe os campos com as informações cadastradas e permite que o usuário as altere. | | | |
| 5 - O usuário altera seus dados e clica no button  “Salvar”. | | | | 6 - O sistema exibe uma solicitação de confirmação para a alteração dos dados. | | | |
| 7 - O usuário desiste da alteração e clica no button “Cancelar”. | | | | 8 - O sistema retorna ao fluxo principal. | | | |
| **Protótipo de Interface Homem-Máquina:** | | | | | | | |

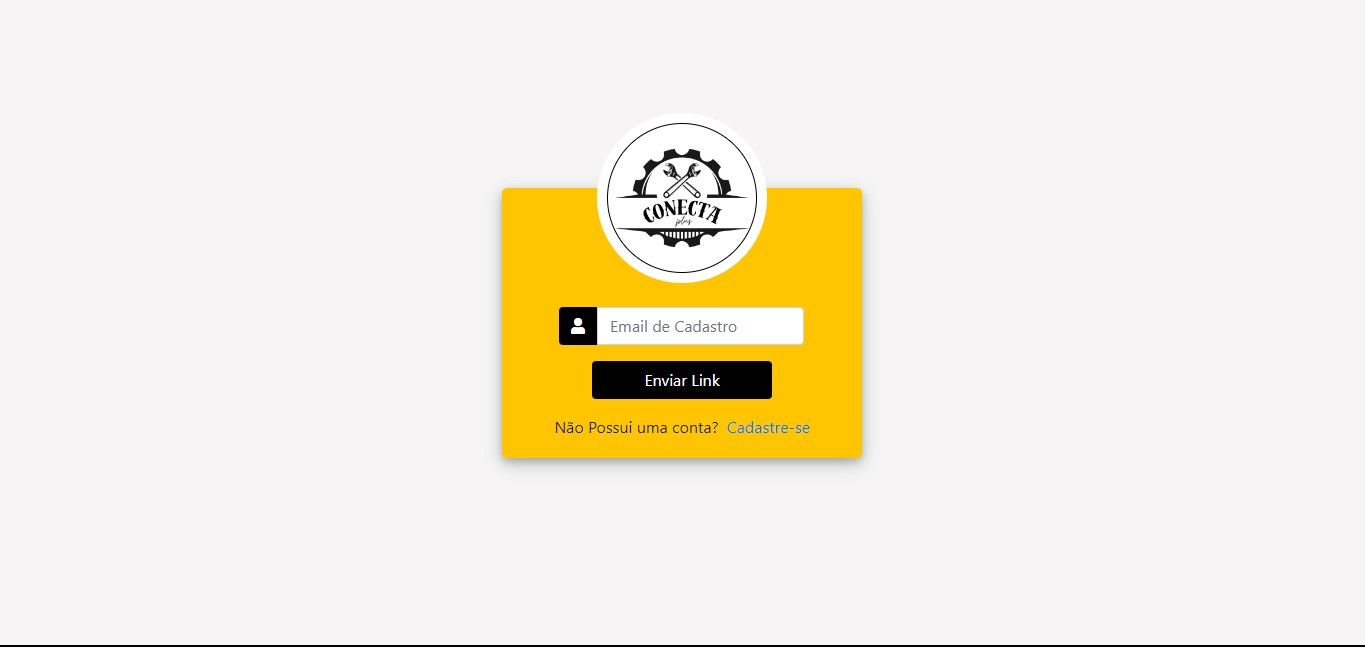
### 4.14. Cadastrar Nova Senha

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Detalhes Gerais** |  |  | | | | |
| **Breve Descrição:** |  |  | | Este caso de uso permite que o usuário consiga cadastrar uma nova senha a partir do caso de uso 4.13. | | |
| **Ator Principal:** |  |  | | Cliente,Profissional | | |
| **Pré-Condição:** |  |  | | Estar logado no Sistema | | |
|  |  | **Flux o Principal** | | | | |
| **Ações dos Atores:** |  |  | | **Ações do Sistema:** | | |
| 1 - O usuário acessa a seção “Meu Perfil” |  |  | | 2 - O Sistema exibe os seguintes dados cadastrados do usuário logado:  **Profissional:**   * Nome Completo: not null, Varchar(100); * Data de Nascimento: not null, (DATE); | | |
|  |  |  | | ● Sexo: (Masculino, Feminino, Prefiro  responder) (Button Radio); | | Não |
|  |  |  | | * Celular: Somente dígitos numéricos   00000-0000): not null, Varchar(15);   * Estado: not null (Varchar100) not null; * Cidade: not null (Varchar100); * Endereço: not null, Varchar(100) | | (00 |
|  |  |  | | ● CPF/CNPJ: (XXX.XXX.XXX-XX | | ou |
|  |  |  | | XX.XXX.XXX/0001-XX): not null, Varchar(1 ● Endereço Comercial: Varchar(100) | | 5); |
|  |  |  | | * Telefone Comercial: Somente dígitos numér   (00 00000-0000): not null, Varchar(15);   * Serviços Ofertados: Button Radio * E-mail: not null, Varchar(100); * Senha: not null, Varchar(30); * Confirmar senha: not null, Varchar(30); * Foto de perfil not null, longblob;   **Cliente:**   * Nome Completo: not null, Varchar(100); * Data de Nascimento: not null, (DATE); | | icos |
|  |  |  | | ● Sexo: (Masculino, Feminino, Prefiro  responder) (Button Radio); | | Não |
|  |  |  | | * Celular: Somente dígitos numéricos   00000-0000):not null, Varchar(15);   * Estado: not null (Varchar100) not null; * Cidade: not null (Varchar100); * Endereço: not null, Varchar(100); | | (00 |
|  | | | | * CPF: (XXX.XXX.XXX-XX):   Varchar(11);   * E-mail: not null, Varchar(255); * Senha: not null, Varchar(30); | not null, | |
|  | | | | ● Confirmar senha: not null, Varchar(30); | | |
| 3 - O usuário opta por alterar sua senha, vai até o campo senha e clica no button “Alterar Senha‘. | | | | 4 - O sistema exibe um formulário contendo os campos:   * Senha atual (Deve coincidir com a senha cadastrada até o momento)(Varchar50); * Nova Senha (Varchar50); * Confirmar Senha (Deve coincidir com o campo “Nova Senha”) (Varchar50); | | |
| 5 - O usuário preenche os campos e clica no button “Alterar Senha”. | | | | 6 - O sistema exibe uma solicitação de confirmação para salvar a nova senha. | | |
| 7 - O usuário confirma a alteração e clica no button “Confirmar”. | | | | 8 - O sistema salva a nova senha, atualiza o banco de dados e envia um e-mail avisando sobre a ação no sistema. | | |
|  | | | | 9 - O sistema retorna a seção “Meu perfil”. | | |
| Fluxo Alternativo | | | | A: Senha fora dos padrões | | |
| 5 - O usuário preenche os campos e clica no button “Alterar Senha”. | | |  | 6 - O sistema valida que a senha não está no formato adequado e exibe uma notificação de aviso. | | |
|  | | |  | 7 - O sistema retorna ao fluxo 4 do principal. | | |
| Fluxo Alternativo B | | | | : Nova Senha é igual a atual | | |
| 5 - O usuário preenche os campos e clica no button “Alterar Senha”. | | |  | 6 - O sistema valida que a senha está igual a senha atual e exibe uma notificação de aviso. | | |
|  | | |  | 7 - O sistema retorna ao fluxo 4 do principal | | |
| Fluxo Alternativo C: Canc e | | | | lar Solicitação Alteração de Senha | | |
| 7 - O usuário desiste da alteração e clica no button “Cancelar”. | | | | 8 - O sistema retorna a seção “Meu perfil”. | | |
| **Protótipo de Interface Homem-Máquina:** | | | | | | |

### 4.15. Recuperar Senha

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Detalhes Gerais** | | |
| **Breve Descrição:** | | O sistema de Recuperar Senha deve fornecer um formulário de autenticação para usuários que não conseguem acessar a plataforma. O formulário solicitará o e-mail cadastrado e terá um botão "Enviar". Após a submissão, o sistema verificará o e-mail no banco de dados: se for válido, enviará um link para a troca de senha; se for inválido, exibirá a mensagem "Email Inválido". |
| **Ator Principal:** | | Administrador,Cliente,Profissional |
| **Pré-Condição:** | | Ter um cadastro no Sistema |
| **Fluxo P rincipal** | | |
| **Ações dos Atores:** | | **Ações do Sistema:** |
| 1 - O usuário não lembra sua senha e clica no button  “Recuperar Senha” na página de Login (UC4.16) | | 2 - O Sistema exibe um formulário solicitando o email(Varchar50) cadastrado na plataforma. |
| 3 - O usuário preenche o campo e clica no button  “Enviar Link de Recuperação”. | | 4 - O Sistema valida o preenchimento do campo de e-mail e consulta no banco de dados a existência de um usuário com o endereço de e-mail em questão. |
|  | | 5 - O Sistema envia um e-mail contendo um link para o cadastro de uma nova senha para o endereço informado pelo usuário e exibe uma mensagem informando-o acerca do envio deste e-mail. |
| 6 - O usuário acessa seu e-mail, clica no link de alteração e senha e é redirecionado para a seção “Nova Senha”. | | 7 - O sistema exibe um formulário contendo os campos:   * Nova Senha (Varchar50) (Note que nova senha não poderá ser igual a uma já cadastrada anteriormente); * Confirmar a Senha(Varchar50) (Note que deve ser identico ao campo “Nova Senha”); |
| 8 - O usuário preenche os campos e clica no button  “Alterar”. | | 7 - O sistema registra a nova senha alterando no banco de dados e redireciona o usuário para a página de login. |
|  | | 8- Fim do caso de uso. |
| Fluxo Alternativo A: Campo de Email não preenchido | | |
| 3 - O usuário preenche o campo e clica no button “Enviar Link de Recuperação”. | 4 - O Sistema verifica que o campo de e-mail não foi preenchido pelo usuário. | |
|  | 5 - O Sistema exibe uma mensagem alertando ao usuário que ele deve preencher um e-mail para que o processo de recuperação de senha continue. | |
|  | 6 - O sistema volta ao passo 1 do fluxo principal. | |
| Fluxo Alternativo B: E mail não está cadastrado | | |
| 3 - O Usuário insere um e-mail que não pertence à nenhum usuário cadastrado no sistema. | 4 - O Sistema verifica que o usuário em questão não existe em seu banco de dados. | |
|  | 5- O Sistema exibe uma mensagem alertando ao usuário que o e-mail inserido não pertence a nenhuma conta. | |
|  | 6- O sistema volta ao passo 3 do fluxo principal. | |
| **Protótipo de Interface Homem-Máquina:** | | |

### 4.16. Login



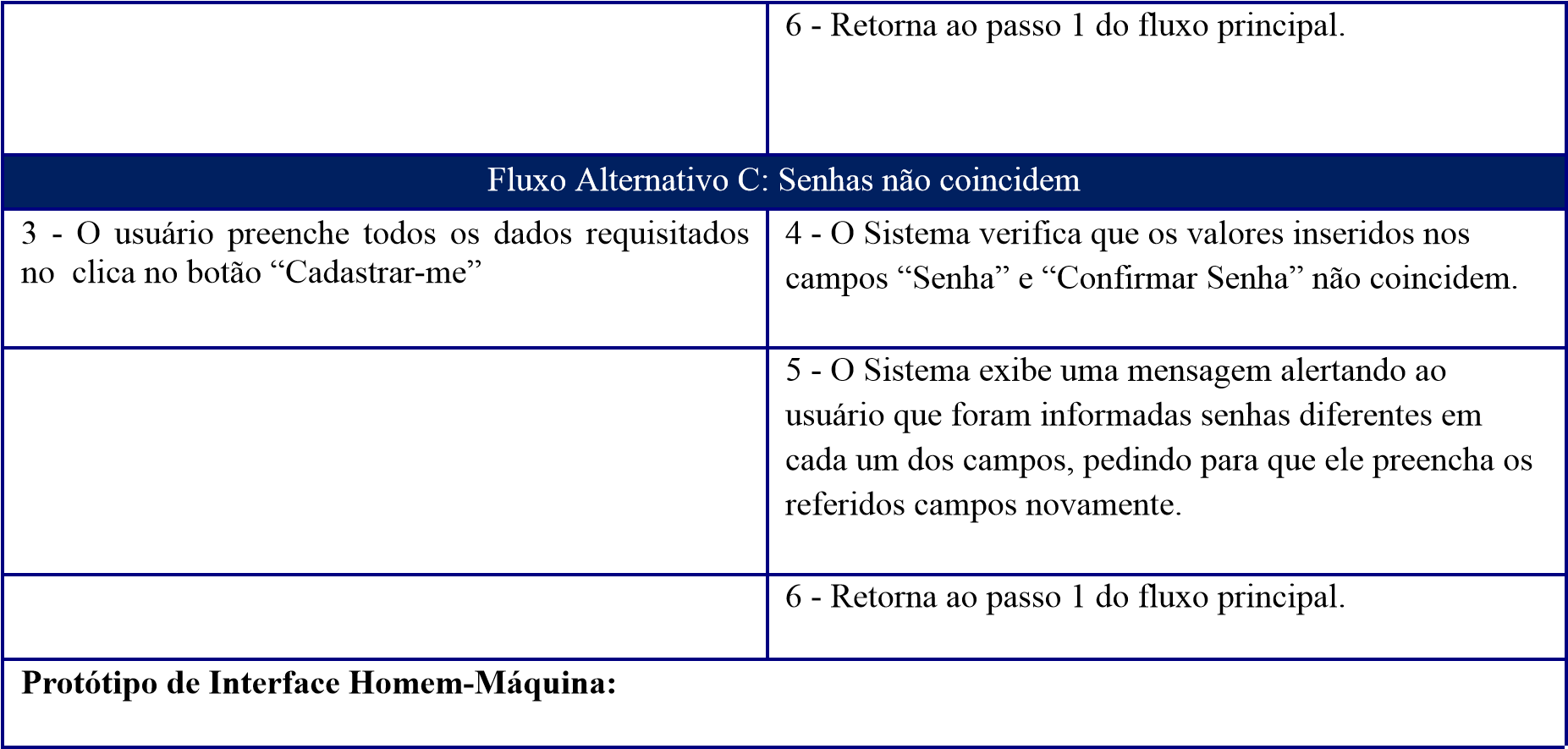
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Detalhes Gerais** | | |
| **Breve Descrição:** | | Este caso de uso permite que o usuário consiga logar na plataforma para utilizá-la. |
| **Ator Principal:** | | Visitante |
| **Pré-Condição:** | | Não Estar logado no sistema. |
| **Fluxo Principal** | | |
| **Ações dos Atores:** | | **Ações do Sistema:** |
| 1 - O usuário clica no button “Login” na página Inicial da plataforma. | | 2 - O sistema redireciona o usuário para a “página de autenticação”, solicitando o email (varchar50) e a senha (varchar50) do usuário. |
| 3 - O usuário insere os dados nos campos e clica no button “Login”. | | 4 - O sistema valida se o e-mail e senha estão cadastrados na plataforma. |
| . | | 5 - O sistema efetua o login. |
|  | | 6 - Fim do Caso de Uso. |
| Fluxo Alternativo A: Senha incorreta | | |
| 5 - O usuário insere sua senha no campo solicitado e clica no button “Entrar” | 6 - O sistema verifica a senha e exibe uma mensagem de  “Senha incorreta” | |
|  | 7 - O sistema retorna ao fluxo 3 do principal. | |
| Fluxo Alternativo B : Email não cadastrado | | |
| 3 - O usuário insere os dados nos campos e clica no button “Login”. | 4 - O sistema valida se o e-mail está cadastrado no banco de dados, caso não esteja cadastrado, o sistema exibe uma mensagem de erro. | |
|  | 5 - O sistema retorna para o passo 3 do fluxo principal. | |
| Fluxo Alternativo C: Recuperar Senha | | |
| 5 - O usuário insere os dados no campo solicitado. | 6 - O sistema verifica a senha e exibe uma mensagem de  “Senha incorreta” | |
| 7 - O usuário decide por Recuperar a senha. | 8 - O sistema aciona o caso de uso 4.15 | |
|  | 9 - Fim do caso de uso. | |
| **Protótipo de Interface Homem-Máquina:** | | |

### 4.17. Fazer Cadastro Cliente

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Detalhes Gerais** | | | |
| **Breve Descrição:** | Este caso de uso permite que o usuário que queira se cadastrar como cliente faça seu cadastro por meio de um formulário | | |
| **Ator Principal:** | Visitante | |  |
| **Pré-Condição:** | Não possuir cadastro na plataforma. | |  |
| **Fluxo Principal** | | |  |
| **Ações dos Atores:** | **Ações do Sistema:** | |  |
| 1 - Após não ter o email validado na “Pagina de Autenticação”, o usuário será encaminhado para a página de cadastro, onde decidirá de cadastrar como  Cliente. | 2 - O Sistema exibe um formulário de cadastro contendo os seguintes campos:   * Nome Completo: not null, Varchar(100); * Data de Nascimento: not null, (DATE); | |  |
|  | ● Sexo: (Masculino, Feminino, Prefiro  responder) (Button Radio); | | Não |
|  | * Celular: Somente dígitos numéricos   00000-0000):not null, Varchar(15);   * Estado: not null (Varchar100) not null; * Cidade: not null (Varchar100); * Endereço: not null, Varchar(100); | | (00 |
|  | * CPF: (XXX.XXX.XXX-XX):   Varchar(11);   * E-mail: not null, Varchar(255); * Senha: not null, Varchar(30); | not | null, |
|  | ● Confirmar senha: not null, Varchar(30); | | |
|  |  | | |
| 3 - O usuário preenche todos os dados requisitados no clica no botão “Cadastrar-me”. | 4 - O Sistema verifica os dados inseridos e verifica que o usuário em questão ainda não está cadastrado na base de dados da aplicação. | | |
|  | 5 - O sistema registra as informações no banco e redireciona o usuário para a página “Buscar Serviços” (UC 4.1). | | |
|  | 6 - Fim do Caso de Uso | | |
| Fluxo Alternativo A: Cam pos Obrigatórios em Branco | | | |
| 3 - O usuário preenche todos os dados requisitados no clica no botão “Cadastrar-me” | 4 - O Sistema verifica que um ou mais campos obrigatórios não foram preenchidos. | | |
|  | 5 - O Sistema exibe uma mensagem alertando ao usuário que um ou mais campos obrigatórios não foram preenchidos. | | |
|  | 6 - Retorna ao passo 3 do Fluxo Principal. | | |
| Fluxo Alternativo B: Campos Nã o Atendem ao Formato Requisitado | | | |
| 3 - O usuário preenche todos os dados requisitados no clica no botão “Cadastrar-me” | 4 - O Sistema verifica que um ou mais campos estão preenchidos com informações que não atendem ao padrão requisitado. | | |
|  | 5 - O Sistema exibe uma mensagem alertando ao usuário que um ou mais campos foram preenchidos com o formato incorreto. | | |
|  | 6 - Retorna ao passo 1 do fluxo principal. | | |
| Fluxo Alternativo C: Senhas Não Coincidem | | | |
| 3 - O usuário preenche todos os dados requisitados no clica no botão “Cadastrar-me” | 4 - O Sistema verifica que os valores inseridos nos campos “Senha” e “Confirmar Senha” não coincidem. | | |
|  | 5 - O Sistema exibe uma mensagem alertando ao usuário que foram informadas senhas diferentes em cada um dos campos, pedindo para que ele preencha os referidos campos novamente. | | |
|  | 6 - Retorna ao passo 1 do fluxo principal. | | |
| **Protótipo de Interface Homem-Máquina:** | | | |

### 4.18. Fazer Cadastro Profissional

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Detalhes Gerais** |  | | |
| **Breve Descrição:** | Este caso de uso permite que o usuário que queira se cadastrar como cliente faça seu cadastro por meio de um formulário | | |
| **Ator Principal:** | Visitante | | |
| **Pré-Condição:** | Não possuir cadastro na plataforma. | | |
| **Fluxo Principal** | | | |
| **Ações dos Atores:** | **Ações do Sistema:** | | |
| 1 - Após não ter o email validado na “Página de Autenticação”, o usuário será encaminhado para a página de cadastro, onde decidirá de cadastrar como  Profissional. | 2 - O Sistema exibe um formulário de cadastro contendo os seguintes campos:  ● Nome Completo: not null, Varchar(100); | | |
|  | ● | Data de Nascimento: not null, (DATE); | |
|  | ● | Sexo: (Masculino, Feminino, Prefiro Não responder) (Button Radio); | |
|  | ● | Celular: Somente dígitos numéricos 00000-0000): not null, Varchar(15); | (00 |
|  | ● | Estado: not null (Varchar100) not null; |  |
|  | ● | Cidade: not null (Varchar100); |  |
|  | ● | Endereço: not null, Varchar(100) |  |
|  | ● | CPF/CNPJ: (XXX.XXX.XXX-XX | ou |
|  |  | XX.XXX.XXX/0001-XX): not  Varchar(15); | null, |
|  | ● | Endereço Comercial: Varchar(100) |  |
|  | ● | Telefone Comercial: Somente dígitos numéricos (00 00000-0000): not null,  Varchar(15); | |
|  | ● | E-mail: not null, Varchar(100); | |
|  | ● | Senha: not null, Varchar(30); | |
|  | ● | Confirmar senha: not null, Varchar(30); | |
|  | ● Foto de perfil not null, longblob; | | |
| 3 - O usuário preenche todos os dados requisitados no clica no botão “Cadastrar-me”. | 4 - O Sistema verifica os dados inseridos e verifica que o usuário em questão ainda não está cadastrado na base de dados da aplicação. | | |
|  | 5 - O sistema registra as informações no banco e redireciona o usuário para a página “Meus Serviços” (UC 4.8) | | |
|  | 6 - Fim do Caso de Uso | | |
| Fluxo Alternativo A: Cam pos Obrigatórios em Branco | | | |
| 3 - O usuário preenche todos os dados requisitados no clica no botão “Cadastrar-me”. | 4 - O Sistema verifica que um ou mais campos obrigatórios não foram preenchidos. | | |
|  | 5 - O Sistema exibe uma mensagem alertando ao usuário que um ou mais campos obrigatórios não foram preenchidos. | | |
|  | 6 - Retorna ao passo 3 do Fluxo Principal. | | |
| Fluxo Alternativo B: Campos n ão atendem ao formato requisitado | | | |
| 3 - O usuário preenche todos os dados requisitados no clica no botão “Cadastrar-me” | 4 - O Sistema verifica que um ou mais campos estão preenchidos com informações que não atendem ao padrão requisitado. | | |
|  | 5 - O Sistema exibe uma mensagem alertando ao usuário que um ou mais campos foram preenchidos com o formato incorreto. | | |



### 4.19. Gerar Ranking de Profissionais

|  |  |
| --- | --- |
| **Detalhes Gerais** | |
| **Breve Descrição:** | Este caso de uso descreve a funcionalidade que permite um ranking entre os Profissionais, através das avaliações prestadas pelos Clientes após o serviço.  Assim possibilitando aos Clientes verem os  Profissionais mais bem avaliados da plataforma. |
| **Ator Principal:** | Cliente, Profissional, Administrador |
| **Pré-Condição:** | O profissional deve possuir avaliações. |
| **Fluxo P rincipal** | |
| **Ações dos Atores:** | **Ações do Sistema:** |
| 1 - O usuário é avaliado por um serviço prestado. | 2 - O sistema coleta as avaliações recebidas na plataforma e aplica a seguinte regra: 𝑇𝑜𝑡𝑎 𝑒 𝑎𝑣𝑎𝑖𝑎çõ𝑒𝑠  . |
|  | ista ordenada com os usuários  do maior para o menor com os valores obtidos através da regra. |
|  | 4 - O sistema atualiza a lista na seção “Ranking de  Profissionais”. |
| 5 - Os usuários podem acessar o Ranking na seção  “Ranking de Profissionais”. |  |
|  | 6 - Fim do caso de uso. |
| **Protótipo de Interface Homem-Máquina:** | |

### 4.20. Lista de Serviços Denunciados

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Detalhes Gerais** | | |
| **Breve Descrição:** | | Este caso de uso permite que o Administrador liste as denúncias recebidas a partir dos serviços prestados pelos Profissionais. Assim podendo que o mesmo possa ver através da plataforma os serviços denunciados. |
| **Ator Principal:** | | Administrador |
| **Pré-Condição:** | | Existir uma denúncia. |
| **Fluxo Principal** | | |
| **Ações dos Atores:** | | **Ações do Sistema:** |
| 1 - O Administrador acessa a seção “Lista de Denúncias” a partir do Login (UC 4.16) com suas credenciais. | | 2 - O sistema exibe a lista de todas as denúncias recebidas na plataforma. |
| 3 - O administrador modera as denúncias, optando por banimento ou suspensão do sistema. | | 4 - O sistema aciona o UC 4.21. |
|  | | 5 - Fim de caso de uso. |
| Fluxo Alternativo A: Alterar Status Denúncia | | |
| 3 - O Administrador modera as denúncias, optando por banimento ou suspensão do sistema e clica no button “Alterar Status”. | 2 - O Sistema aciona o caso de uso 4.21 | |
|  | 3 - Fim de caso de uso. | |
| Fluxo Alternativo B: Suspender Usuários | | |
| 1- O Administrador avaliará a denúncia e se infringir uma das regras da plataforma deverá suspender o usuário temporariamente. | 2 - O Sistema aciona o caso de uso 4.22 | |
|  | 3 - O sistema enviará uma mensagem via e-mail avisando ao usuário suspenso sobre o ocorrido e qual o motivo da suspensão. | |
|  | 4 - Fim de caso de uso. | |
| **Protótipo de Interface Homem-Máquina:** | | |

### 4.21. Alterar Status Denúncia

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Detalhes Gerais** | | | | |
| **Breve Descrição:** | | Este caso de uso permite ao Administrador possa alterar o status da denúncia prestada pelo Cliente. | | |
| **Ator Principal:** | | Administrador | |  |
| **Pré-Condição:** | | Ter uma denúncia prestada pelo Cliente dentro plataforma | | da |
| **Fluxo Principal** | | |  |  |
| **Ações dos Atores:** | | **Ações do Sistema:** |  |  |
| 1- O administrador acessa a funcionalidade através da seção “Lista de Denúncias” (UC 4.20) e clica no button “Alterar Status”. | | 2 - O sistema irá exibir um formulário seguintes campos:  ● Motivo (Varchar500) not null; | contendo os | |
|  | | ● Ação Tomada (Button Radio  Banimento)) not null; | (Suspensão, | |
| 3 - O administrador preenche os campos obrigatórios e clica no button “Alterar Status Denúncia” | | 4 - O sistema exibe uma solicitação de confirmação para alterar o status da denuncia. | | |
| 5 - O administrador button “Confirmar”. | confirma a alteração e clica no | 6 - O sistema registra a alteração, muda a cor da denuncia para verde e altera o status para Resolvido. | | |
|  |  | 7 - Fim de caso de uso. | | |
|  | **Fluxo Alternativo A: Canc e** | **lar Solicitação de Alteração** | | |
| 5 - O administrador button “Cancelar”. | desiste da alteração e clica no | 6 - O sistema retorna para a seção “Lista de Denuncia” (UC 4.20). | | |
| **Protótipo de Interface Homem-Máquina:** | | | | |

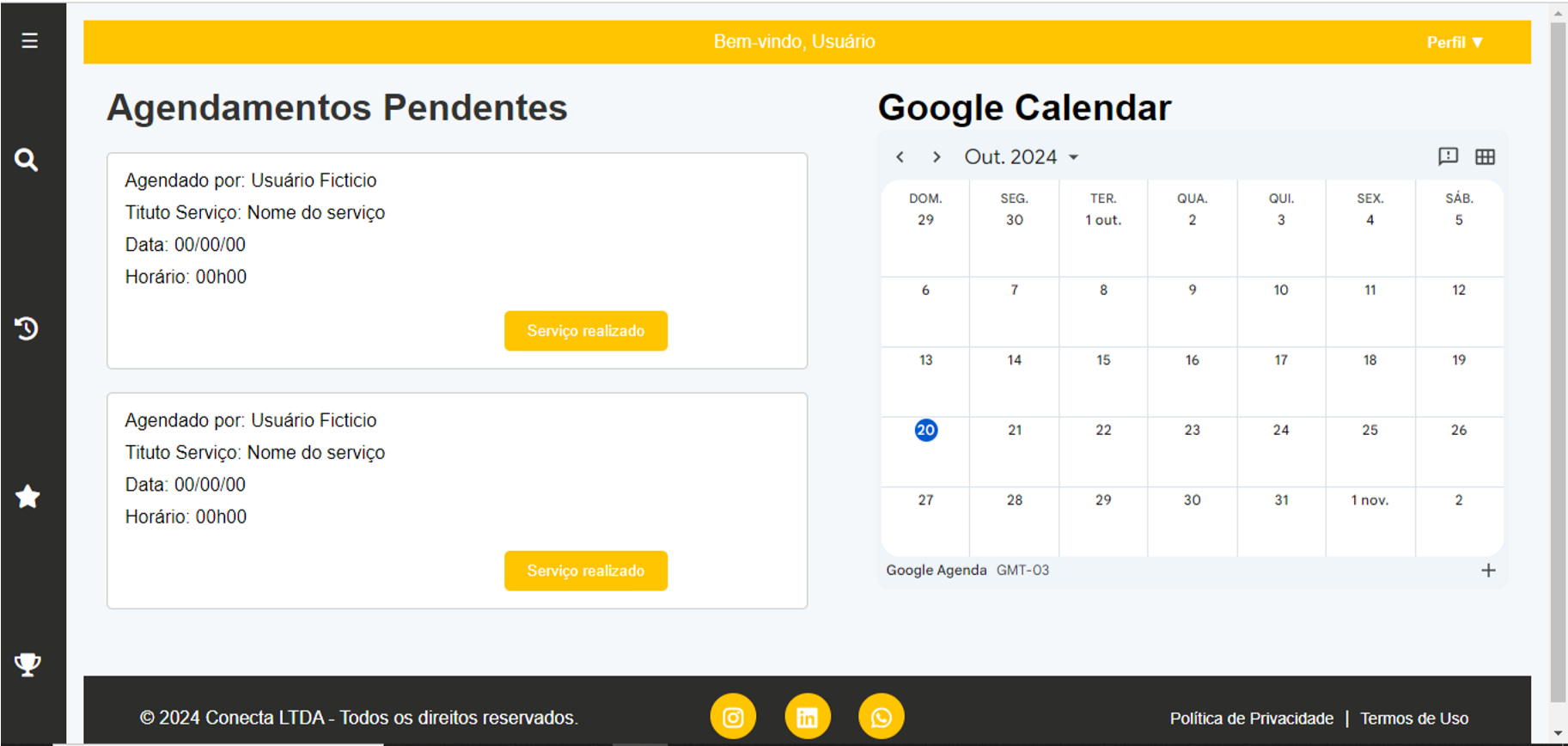
### 4.22. Suspender Usuários

|  |  |
| --- | --- |
| **Detalhes Gerais** | |
| **Breve Descrição:** | Este caso de uso possibilita o Administrador a banir os Profissionais que violarem as normas da plataforma |
| **Ator Principal:** | Administrador |
| **Pré-Condição:** | Existir uma denúncia |
| **Fluxo Principal** | |
| **Ações dos Atores:** | **Ações do Sistema:** |
| 1 - O administrador acessa a Seção “Minhas Ações” e decide suspender um usuário. |  |
| 2 - O administrador visita a barra de busca na página e digita o Nome Completo (Varchar100) do usuário que deseja suspender. | 3 - O sistema retorna com o usuário solicitado. |
| 4 - O administrador clica no button “Suspender”. | 5 - O sistema exibe uma solicitação de confirmação para a suspensão do usuário. |
| 6 - O administrador confirma a suspensão e clica no button “Confirmar”. | 7 - O sistema suspende o usuário e encaminha um email descrevendo a denúncia e o ato da suspensão |
|  | 8 - Fim do caso de uso |
| **Fluxo Alternativ o A: Banir Usuário** | |
| 2 - O administrador visita a barra de busca na página e digita o Nome Completo (Varchar100) do usuário que deseja banir. | 3 - O sistema retorna com o usuário solicitado. |
| 4 - O administrador clica no button “Banir”. | 5 - O sistema exibe uma solicitação de confirmação para o banimento do usuário. |
| 6 - O administrador confirma o banimento e clica no button “Confirmar”. | 7 - O sistema bani o usuário e encaminha um email descrevendo a denúncia e a ação de banimento. |
|  | 8 - O sistema retorna para a seção “Minhas Ações” |
| **Fluxo Alternativo B: Cance lar Solicitação de Suspensão** | |
| 6 - O administrador desiste da suspensão e clica no button “Cancelar”. | 7 - O sistema retorna para a seção “Minhas Ações” (UC  4.22). |
| **Fluxo Alternativo C: Cance lar Solicitação de Banimento** | |
| 6 - O administrador desiste do banimento e clica no button “Cancelar”. | 7 - O sistema retorna para a seção “Minhas Ações” (UC  4.22). |
| **Protótipo de Interface Homem-Máquina:** | |

### 4.23. Agenda Profissional

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Detalhes Gerais** | | |
| **Breve Descrição:** | | Esse caso de uso será a página inicial após o Login com credenciais de Profissional. Nele, será possível consultar todos os agendamentos que estão para ser realizados pelo usuário. |
| **Ator Principal:** | | Profissional |
| **Pré-Condição:** | | Estar logado no sistema com credencias de Profissional. |
| **Fluxo P** | | **rincipal** |
| **Ações dos Atores:** | | **Ações do Sistema:** |
| 1 - O usuário acessa a seção “Minha Agenda” para consultar seus serviços agendados. | | 2 - O sistema coleta os serviços agendados (UC 4.2 ) na plataforma e os exibe em uma lista na seção “Minha Agenda”. |
| 3 - O usuário visualiza todos os seus agendamentos a serem concluídos. | | 4 - Fim do caso de uso. |
| **Fluxo Alternativo A: Re** | | **gistrar Serviço Concluído** |
| 3 - O usuário visualiza todos os seus agendamentos a serem concluídos e decide registrar que um agendamento foi realizado clicando no button  “Realizado”. | | 4 - O sistema exibe uma solicitação de confirmação para registrar o agendamento como concluído. |
| 5 - O usuário confirma a ação e clica no  “Confirmar”. | button | 6 - O sistema registra o agendamento como concluído e atualiza a seção “Histórico de Serviços” (UC 4.24). |
|  |  | 7 - O sistema retorna para a seção “Minha Agenda”. |
| **Fluxo Alternativo B: Canc e** | | **lar Solicitação de Realizada** |
| 5 - O usuário desiste da ação de serviço realizado e clica no button “Cancelar”. | | 6 - O sistema retorna para a seção “Minha Agenda” |
| **Fluxo Alternativo C: Não e** | | **xistem Serviços Agendados** |
| 3 - O usuário visualiza que não possui agendamentos a serem concluídos. | | 4 - O sistema exibe a lista com a mensagem “Não há serviços pendentes”. |
|  | | 5 - Retorna para a seção “Minha Agenda”. |
| **Protótipo de Interface Homem-Máquina:** | | |

### 4.24. Histórico de Agendamentos Profissional



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Detalhes Gerais** | | |
| **Breve Descrição:** | Esse caso de uso será acionado quando o usuário desejar visualizar o seu histórico de serviços que já foram agendados para ele na plataforma. | |
| **Ator Principal:** | Profissional | |
| **Pré-Condição:** | Possuir serviços agendados na plataforma | |
| **Fluxo P** | **rincipal** | |
| **Ações dos Atores:** | **Ações do Sistema:** | |
| 1 - O usuário acessa a seção “Histórico de Serviços” para visualizar todos os serviços já agendados na plataforma. | 2 - O sistema exibe uma lista com todos os serviços já agendados para aquele usuário, sendo eles, os serviços realizados, os cancelados pelo cliente e os sem status ou não cumpridos. | |
| 3 - O usuário visualiza seu Histórico de Serviços. | 4 - Fim do caso de uso. | |
| **Fluxo Alternativo A: Re** | **gistrar Serviço Concluído** | |
| 3 - O usuário visualiza todos os seus agendamentos e decide registrar que um agendamento sem status foi realizado clicando no button “Realizado”. | 4 - O sistema exibe uma solicitação de confirmação para registrar o agendamento como concluído. | |
| 5 - O usuário confirma a ação e clica no button  “Confirmar”. | 6 - O sistema registra o agendamento como concluído e atualiza a seção “Histórico de Serviços” (UC 4.24). | |
|  | 7 - O sistema retorna para a seção “Histórico de  Serviços”. | |
| **Fluxo Alternativo B: Não e** | **xistem Serviços Agendados** |  |
| 3 - O usuário visualiza que não possui agendamentos em seu histórico. | 4 - O sistema exibe a lista registro de agendamentos”. | com a mensagem “Não há |
|  | 5 - Fim do caso de Uso. |  |
| **Fluxo Alternativo C: Ace s** | **sar a Avaliação do Serviço** |  |
| 3 - O usuário visualiza seu Histórico de Serviços e deseja acessar a avaliação recebida (UC 4.6) sobre um serviço realizado clicando no button “Ver Avaliação” | 4 - O sistema exibe a avaliação registrada pelo UC4.6. | |
|  | 5 - Fim do caso de uso. | |
| **Protótipo de Interface Homem-Máquina:** | | |

**4.25. Visitar Perfil**

|  |  |
| --- | --- |
| **Detalhes Gerais** | |
| **Breve Descrição:** | Esse caso de uso permite ao usuário cliente acessar o perfil do profissional de maneira simplificada. |
| **Ator Principal:** | Cliente |
| **Pré-Condição:** | Buscar um serviço ou Profissional |
| **Fluxo Principal** | |
| **Ações dos Atores:** | **Ações do Sistema:** |
| 1 - O usuário acessa a seção “Buscar Serviços” (UC4.1) e inicia a busca por um serviço ou pelo nome de um profissional(Varchar100).. | 2 - O sistema retorna a busca iniciada. |
| 3 - O usuário visualiza a resposta, decide visitar o perfil do usuário profissional e clica no button “Visitar Perfil”. | 4 - O sistema exibe o caso de uso apresentando as seguintes informações:   * Foto (Se houver); * Nome do Profissional (Varchar100); * Avaliações recebidas (UC 4.6); * Galeria de Imagens (UC 4.12); |
| 5 - O usuário fecha a visualização do perfil. | 6 - O sistema retorna para a seção “Buscar Serviços”. |
|  | 7 - Fim do caso de Uso |
| **Fluxo Alternativo A: Não existem avaliações para ver** | |
| 5 - O usuário deseja visitar as avaliações recebidas por aquele usuário. | 6 - O sistema exibe a lista de avaliações recebidas se houverem, caso não existam, exibirá a mensagem “Não há avaliações recebidas”. |
| 7 - O usuário fecha a visualização do perfil. | 8 - O sistema retorna para a seção “Buscar Serviços” |
| **Fluxo Alternativo B: Nã o existem imagens para ver** | |
| 5 - O usuário deseja visitar as imagens recebidas por aquele usuário sobre os seus serviços. | 6 - O sistema exibe a galeria de imagens recebidas se houverem, caso não existam, exibirá a mensagem “Não há Imagens aqui”. |
| 7 - O usuário fecha a visualização do perfil. | 8 - O sistema retorna para a seção “Buscar Serviços” |
| **Protótipo de Interface Homem-Máquina:** | |

**5. Estimativa de Esforços por Pontos de Caso de Uso**

### 5.1. Fatores Técnicos

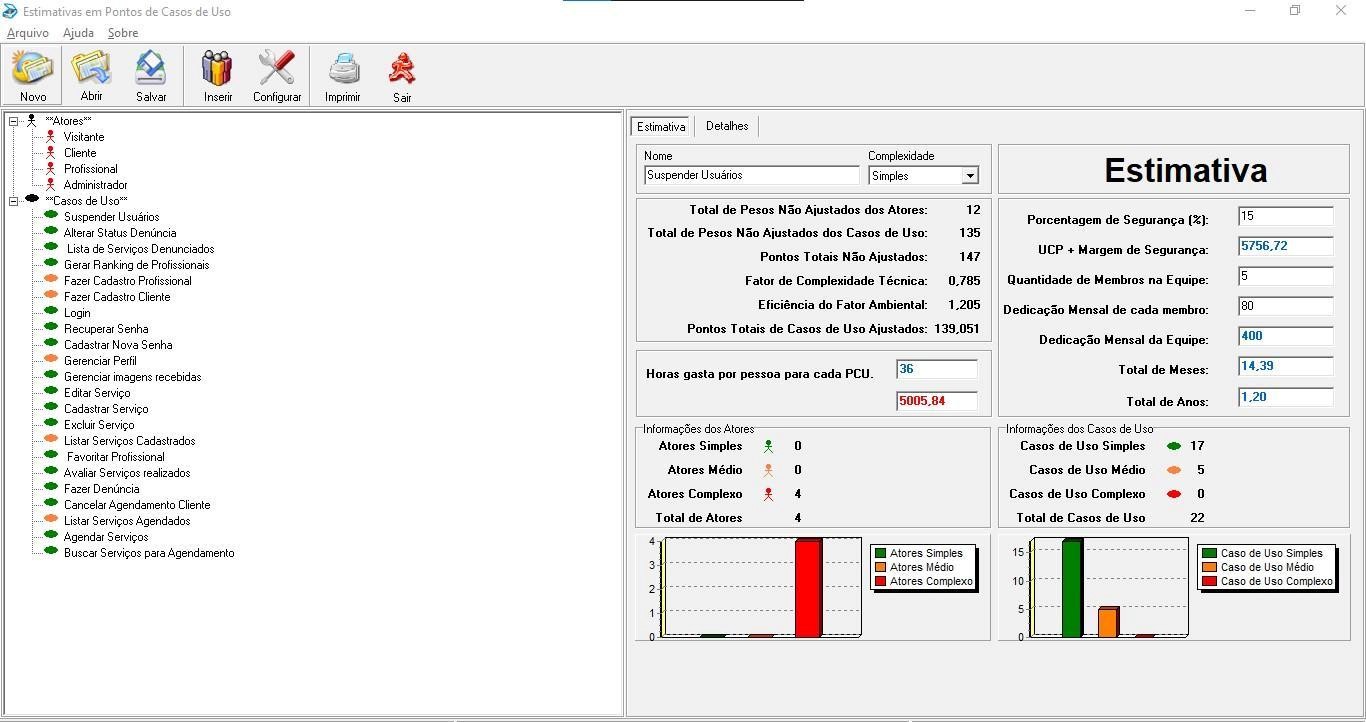
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fatores Técnicos** | **Peso** | **Relevância** | **Resultado** |
| Sistema Distribuído | 2 | 4 | 8 |
| Desempenho da Aplicação | 1 | 1 | 1 |
| Eficiência do Usuário Final | 1 | 1 | 1 |
| Complexidade de Processamento Interno | 1 | 1 | 1 |
| Reusabilidade de Código | 1 | 3 | 3 |
| Facilidade de Instalação | 0.5 | 0 | 0 |
| Usabilidade (Facilidade de utilização) | 0.5 | 1 | 0.5 |
| Portabilidade | 2 | 0 | 0 |
| Facilidade de Manutenção | 1 | 0 | 0 |
| Concorrências | 1 | 3 | 3 |
| Características de Segurança | 1 | 1 | 1 |
| Acesso Direto a Dispositivos de Terceiros | 1 | 0 | 0 |
| Requer Treinamento Especial aos Usuários | 1 | 0 | 0 |
|  |  | **Tfactor** | 0,785 |

### 5.2. Fatores Ambientais

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fatores Ambientais** | **Peso** | **Relevância** | **Resultados** |
| Familiaridade com o Processo Iterativo Unificado | 1.5 | 1 | 1.5 |
| Experiência na Aplicação | 0.5 | 2 | 1 |
| Experiência em Orientação a Objetos | 1 | 1 | 1 |
| Capacidade de Liderança em Análise | 0.5 | 2 | 1 |
| Motivação | 1 | 3 | 3 |
| Estabilidade de Requisitos | 2 | 3 | 6 |
| Consultores *Part-Time* | -1 | 4 | -4 |
| Linguagem de Programação na Linguagem | -1 | 3 | -3 |
|  |  | **Efactor** | 1,205 |

### 5.3. Estimativa de Esforços

Abaixo, encontram-se definidas as métricas para a estimativa de esforços do módulo em questão:



Na tabela a seguir, existe um resumo das métricas:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Valor da Hora do Projeto:** | 50 | |
| **Quantidade de Horas Prevista** | 5756,72 | |
| **no Módulo:** |  | |
| **Quantidade de Atores:** | | |
| **Simples** | **Médio** | **Complexo** |
| 0 | 0 | 4 |
| **Quantidade de Casos de Uso:** | | |
| **Simples** | **Médio** | **Complexo** |
| 17 | 5 | 0 |
| **Valor Total do Módulo:** | **R$287.836** | |